



Présents

M. Méance - A. Vanhuysberghe - P. André - J. Timmerman - D. Fremont - B. Hivert -
C. Mazerat - N. Belliard - A. Dujon - P. Tansorier - E. Debuire - M. Chataigner - B. Fourmond
- AM. Fouilleux.

Excusés & Absents.

N. Leborgne - A. Lançon - I. Lambert - E. Czinober - G. Brothier - A. Hervé - D. Fosse - S.
Plumas - F. Monachon - C. Robic - B. Eltgen - S. Uzu - E. Trigole - C. Robic.

Approbation de CR Réunion 13 /10/2022

Le CR est adopté à l'unanimité.

Courrier/ Mail

Avis Impôts composteur Jam

Budget 2022/2023

Présentation du budget prévisionnel aux membres présents.

Bilan huitres sur le marché – 21 & 22/10

Bilan financier provisoire. Eric le finalisera pour le présenter à une prochaine réunion

CA 500 euros

Bénéfices 300 euros

Points positifs :

- Communication dans la presse
- Visible lors du marché

Points négatifs :

- Peu de fréquentation du stand et donc faiblesse du chiffre d'affaires
- Démarrage des vacances scolaires
- Produits non « consensuels »

Plan d'Actions :

- Réfléchir à d'autres produits à proposer
- Réfléchir à la date

Espoir en tête – Mardi 08/11

Distribution des contre marques :

- 90 de distribués
- 14 de vendus

Communication prévue par la presse.

Affiches prêtes pour distribuer.

Au cinéma présence d'une affiche.

Interroger Bistrophile pour savoir si possibilité de se réunir après ? AV

Action anniversaire – 26 novembre Didier

- Besoin d'aide pour aménager et débarrasser-> planning établi prochaine réunion de la commission le 09/11. .
- Installation à prévoir des fanions.
- RDV 17h00 sur le lieu de plantation de l'arbre
- Installation des 3 bancs et de la plaque à postériori.
- Prévoir un article pour le Rotary Mag

Budget des 3 bancs 816 euros/unité.

→Validation du nouveau budget par les membres présents.

Cartons invitations

→donnés aux rotariens présents. Pour les rotariens non présents, les cartons seront distribués à la réunion du 02/11. Ne pas hésiter à les réclamer à Maryse.

→donnés aux sponsors par les référents. Ne pas oublier de donner les plaquettes aux sponsors

→donnés ou envoyés aux autres personnes invitées.

⇒ Retour présence à Maryse ou sur contact@rotary-sable.com pour le 07/11/2022

Prise en charge des 25€ du cocktail dînatoire des rotariens et des conjoints de rotariens

→Proposition de prendre en charge pour les rotariens et conjoints du montant de l'apéritif dînatoire. Validation par les membres présents.

Marché de l'Avent

Atelier le 9 novembre pour finaliser les couronnes et d'autres à venir.

Etiquettes à imprimer → à confirmer par Nicolas.

Tombola

- Autorisation faite à la mairie. Tampon à actualiser + achat des billets + « tamponnage » des tampons à prévoir
- Objectif du Marché de l'Avent et de la tombola : actions Togo en raison du manque de lisibilité sur le JAM et sur l'IME
- Lots : à définir lors de la prochaine réunion de la commission de Noël

Venue des Allemands en novembre

6 personnes pour l'anniversaire du rotary.

A confirmer par les allemands avant de prévoir l'organisation du séjour.

Soirée théâtre – 07/02

Gratuité de la salle à confirmer (car déjà validé pour une réunion du district).

En fonction de la position sur la salle, voir la poursuite du projet.

Demande de la troupe de recevoir une indemnité.

Planning

Prochaine réunion jeudi 03/11

Libre jeudi 10/11

Questions diverses

FIN